

# Ihre Checkliste zur Förderung von Innovationen

## > ORGANISATION



- 1 Gibt es einen einfachen Prozess, über den Ideen eingereicht und bewertet werden?
- 2 Gibt es ein Gremium mit einem guten Mix an Erfahrung, Optimismus, Kritikfähigkeit und Wissen, das die Ideen bewertet?
- 3 Sitzen in diesem Gremium auch Personen mit sehr engem Draht zu den Endkunden bzw. internen Kunden?



## > ZEIT

- 4 Wissen alle Mitarbeiter, wie viel Zeit sie während ihrer Arbeitszeit an Ideen und Innovationen arbeiten können, sollen oder dürfen?
- 5 Gibt es definierte, regelmäßige Termine, an denen das Gremium die eingereichten Ideen bewertet und werden diese Termine eingehalten?
- 6 Erhalten Mitarbeiter zeitnah nachvollziehbare Rückmeldungen zu ihren Vorschlägen?

## > BUDGET



- 7 Gibt es Budgets, mittels derer Ideen weiter verfolgt und getestet werden können?
- 8 Gibt es nachvollziehbare Kriterien, um die Budgets genehmigt zu bekommen?
- 9 Sind diese Budgets, so weit wie möglich, frei von Controlling-Zwängen?



## > KULTUR

- 10 Feiern Sie Erfolge und die Anstrengungen, die auf dem Weg unternommen wurden?
- 11 Gehen Sie offen mit Misserfolgen um, analysieren Sie diese und ermutigen Sie die beteiligten Mitarbeiter, weiterhin Ideen vorzubringen?
- 12 Fördern Sie die Entwicklung von Ideen in (bereichsübergreifenden) Teams?
- 13 Werden Ideen, die den Status quo und das bisherige Geschäftsmodell in Frage stellen, (mindestens) genauso gefördert, wie Verbesserungsvorschläge?