

**Checkliste: Neu als Führungskraft:  
Wie bereite ich mich auf die Führungsaufgabe vor?**

1. *Warum übernehmen Sie die Aufgabe?*
2. *Was wissen Sie über das Unternehmen und die Bereiche/das Team das Sie übernehmen?*

**Das Unternehmen**

- 2a. *Was ist gut an diesem Arbeitgeber und was reizt Sie daran, für das Unternehmen als Führungskraft Verantwortung zu übernehmen?*
- 2b. *Was ist nicht gut? Was hat dazu geführt, dass Sie sich dennoch für das Unternehmen entschieden haben?*
- 2c. *Welche Veränderungen auf Unternehmensseite erwarten Sie und wie stehen Sie dazu?*
- 2d. *Welche Rolle wollen Sie als Führungskraft bei diesen Veränderungen spielen?*

**Der Bereich/das Team**

- 2e. *Was ist gut, an diesem Bereich/Team und was reizt Sie daran, als Führungskraft dafür die Verantwortung zu übernehmen?*
- 2f. *Was ist nicht gut? Und was hat dazu geführt, dass Sie sich dennoch für diese Führungsaufgabe entschieden haben?*
- 2g. *Welche Veränderungen auf Bereichs-/Teamebene erwarten Sie und wie stehen Sie dazu?*
- 2h. *Welche Rolle wollen Sie als Führungskraft bei diesen Veränderungen spielen?*
3. *Was wissen Sie über Bürden oder Erfolge (des Teams, Bereiches, Unternehmens) der Vergangenheit?*

**Bei einer kritischen Vergangenheit oder aktuell brenzligen Lage:**

- 3a. *Wie wollen Sie die Mitarbeiter positiv beeinflussen?*
- 3b. *Wie verhindern Sie, dass Sie die Mitarbeiter enttäuschen – weil Sie in der Anfangseuphorie falsche Versprechungen machen, die Sie vier Wochen später wieder einkassieren müssen?*
- 3c. *Welche Stärken sehen Sie in den Menschen, um das Ruder herumzureißen?*
- 3d. *Welche Stärken haben Sie, welche Erfahrungen haben Sie, um die Krise zu meistern?*

**Bei einer positiven Ausgangslage:**

- 3e. *Wie sehr fühlen Sie sich durch die Erfolge der Vergangenheit unter Druck gesetzt?*
- 3f. *Was sollten Sie, nach Ihrem jetzigen Kenntnisstand, auf jeden Fall beibehalten, damit der Erfolg fortgeführt wird?*
- 3g. *Welche konkreten Ansätze bezüglich Neuerungen oder Veränderungen haben Sie, die dem Bereich, Team oder Unternehmen dabei helfen kann, den Erfolg fortzuschreiben?*

**Checkliste: Neu als Führungskraft:  
Wie bereite ich mich auf die Führungsaufgabe vor?**

- 3h. *Welche Risiken sehen Sie in diesem Erfolg und wie werden Sie sich diesen Risiken stellen?*
- 4. *Was wollen Sie dort erreichen?*
  - 4a. *Wann würden Sie Ihre Führungstätigkeit als erfolgreich bezeichnen?*
  - 4b. *Was wollen Sie ganz konkret in Ihrer neuen Führungsrolle erreichen?*
  - 4c. *Was wollen Sie nach dieser Führungstätigkeit als nächstes machen? Ist dies ein Sprungbrett, ein Neuanfang, ein Karriere-Turbo oder erreichen Sie damit das Traumziel Ihrer Karriere?*
  - 4d. *Wann würden Sie jeden Abend zufrieden nach Hause gehen?*
  - 4e. *Was wollen Sie dort lernen, erfahren, zu Ihrer Weiterentwicklung nutzen?*
  - 4f. *Welche Veränderung sollte ein Außenstehender wahrnehmen, wenn er Sie in 24 Monaten beobachtet und mit der Person, die Sie heute sind, vergleicht?*
  - 4g. *Was wollen Sie auf keinen Fall?*
  - 4h. *Wie könnte Ihre Arbeit Ihr Privatleben, Gesundheit, Sport, etc. beeinflussen? Zu welchen Kompromissen sind Sie bereit, zu welchen Zugeständnissen sind Sie nicht bereit?*
- 5. *Was denken Sie, was von Ihnen erwartet wird?*
- 6. *Wovor haben Sie Bedenken, Sorgen, sind unsicher?*

**Wenn wir uns ansehen, was Sie bereits durch diese Checkliste erarbeitet haben, kommen wir nun konkret zu Ihren Bedenken, Sorgen, etc.**

- 6a. *Welche konkreten Bedenken haben Sie bezüglich Ihrer Führungsaufgabe?*
- 6b. *Welche Sorgen machen Sie sich?*
- 6c. *Wobei sind Sie sich unsicher, wenn Sie die ersten Wochen Ihrer Führungstätigkeit betrachten?*
- 6d. *Was wollen Sie auf keinen Fall erleben?*

**Checkliste: Neu als Führungskraft:  
Wie bereite ich mich auf die Führungsaufgabe vor?**

**Nachdem Sie diese Fragen beantwortet haben, betrachten Sie für jeden einzelnen aufgeführten Punkt die nachfolgenden weiterführenden Fragen:**

6e. Welche Auswirkungen hat das auf Ihren Start als Führungskraft?

6f. Was können Sie aktiv tun, um die Bedenken/Sorgen/... zu vermindern?

6g. Wer kann Ihnen dabei helfen?

6h. Inwiefern sind Ihre Bedenken/Sorgen/... ganz normal, eben weil Sie eine neue Führungsaufgabe übernehmen?

7. Worauf freuen Sie sich besonders?

7a. Was genau begeistert Sie?

Worauf freuen Sie sich besonders, hinsichtlich:

7b. Der Aufgabe selbst

7c. Der Zusammenarbeit mit Ihren Mitarbeitern

7d. Der Zusammenarbeit mit Ihren Vorgesetzten

7e. Der Tätigkeit mit und für anderen Bereichen, Kunden, Geschäftspartner, etc.

7f. Dem „Impact“, den positiven Auswirkungen, die Ihre gemeinsame Tätigkeit jenseits des reinen Geschäftserfolgs hat

8. Wie stellen Sie sicher, dass die ersten Einzelgespräche kurzfristig erfolgen?

9. Wie werden Sie die ersten 2-4 Wochen verbringen?

9a. Was sind die fünf wichtigsten Dinge, die Sie unbedingt in den ersten 2 – 4 Wochen erledigen müssen?

9b. Welche 2-3 persönlichen Dinge wollen Sie auch während der Anfangszeit sicherstellen?

10. Steht Ihre Antrittsrede schon? Tipp: <https://www.targetter.de/antrittsrede-fuehrungskraft/>

11. Was ist das Schlimmste, das passieren könnte?